



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 251 DEL 06/10/2022

Oggetto:	Adesione alla convenzione su sardegna cat - noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori destinate alle amministrazioni del territorio della regione autonoma della sardegna - lotto 2 CIG 881132683C - Determinazione a contrarre ed affidamento alla ditta copier service srl - CIG DERIVATO Z79380D7B9
-----------------	--

L'anno duemilaventidue del mese di ottobre del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 modificato con deliberazione n. 39 del 26.11.2003;
- il Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19.12.2013;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 01.07.2021;
- il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25.05.2022;

Visto il Decreto sindacale n. n. 02 del 05.01.2022 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, alla Dott.ssa Angelica Bussu;

Considerato che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento SECCHI VALENTINA
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente atto potrà essere sottoposto a controllo secondo le modalità disciplinate dal regolamento per la disciplina dei controlli interni;

Richiamate riguardo alla programmazione finanziaria dell'Ente le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 04 del 07.03.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- n. 05 del 07.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2022/2024;

Visto l'art. n. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Preso atto che l'articolo 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Visto l'Art. 40 del D.lgs. n° 50/2016 - Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione - che dispone che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice dei contratti, svolte dalle stazioni appaltanti, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

Preso atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Richiamati:

- l'art.1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate dalla Consip S.p.A. o da altre centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Ravvisata la necessità della sostituzione, essendo scaduto il precedente affidamento, della macchina fotocopiatrice multifunzione a servizio dell'ufficio tecnico comunale;

Vista la convenzione quadro per l'affidamento del noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori destinate alle amministrazioni del territorio della regione autonoma della Sardegna lotto 2 – CIG 881132683C – destinata alle amministrazioni, enti/agenzie e aziende pubbliche operanti nel territorio della regione autonoma della Sardegna, presente su Sardegna Cat, stipulata tra il Direttore generale della Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna e la ditta Copier Service Srl, con sede legale in Cagliari, via Zagabria n. 32, CF – PI 03482270927, quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;

Vista la documentazione allegata all'iniziativa in parola presente sul portale Sardegna Cat ed in particolare:

- Capitolato Tecnico;
- Guida all'adesione;
- Convenzione Lotto 2 - Rep. n. 45 - Prot. n. 2278 del 28.03.2022;
- Allegato "A" – Informazioni apparecchiature;
- Modello Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) Lotto 2 – Altre Amministrazioni;
- Manuale Convenzioni Punto Ordinate;
- Manuale Convenzioni Punto Istruttore.

Preso atto che nell'ambito di detta Convenzione è stato individuato quale più attinente alle esigenze dell'Ente il lotto n. 2: - fascia C – A3 color 50 ppm. – HP LJ E87650du – bassa produttività con 7.000 copie BN e 3000 copie colore al trimestre;

Dato atto che il fornitore è la ditta Copier Service Srl, con sede legale in Cagliari, via Zagabria n. 32, CF – PI 03482270927;

Preso atto che il contratto attuativo ha una durata pari a n. 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data riportata nel verbale di installazione (la data del verbale è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura");

Dato atto che per aderire alla convenzione occorre procedere a:

1. emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);
2. valutare il Piano dettagliato delle apparecchiature (PDA) predisposto dal Fornitore;
3. emettere l'Ordinativo di Fornitura (ODF).

Preso atto che i corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione in forza degli Ordinatori di fornitura sono calcolati secondo quanto definito dal Fornitore in sede di formulazione dell'offerta economica, riportati nella tabella di cui al comma 7, e saranno relativi a: canone trimestrale posticipato relativo al noleggio per 60 mesi (quindi 20 canoni trimestrali complessivi) delle apparecchiature multifunzione comprensivo delle relative copie incluse e della fornitura dei materiali di consumo e dei servizi connessi; a tali prezzi verrà aggiunta l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Preso atto che è stata trasmessa alla ditta aggiudicataria una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF), protocollo 3873 del 04.10.2022, contenente una descrizione della multifunzione che si ha l'intenzione di noleggiare e la dislocazione della stessa (indirizzo dell'immobile nel quale deve essere consegnata ecc.).

Dato atto che successivamente al ricevimento della RPF, il fornitore ha predisporre e trasmesso a questo Ente un Piano dettagliato delle apparecchiature (PDA) richieste, che contiene tutte le informazioni riportate nella RPF e i prezzi unitari e complessivi delle stesse, acquisito al protocollo di questo Comune avente N.3883 del 05.10.2022;

Valutato positivamente il Piano dettagliato delle apparecchiature richieste, che contiene tutte le informazioni riportate nella RPF e i prezzi unitari e complessivi delle stesse:

codice	Multifunzione	Canone trimestrale	Canone quinquennale
E87650	Tipo C - Multifunzione Colore 50 ppm BASSA	€ 145,39	€ 2.907,80

Ravvisata la sussistenza delle ragioni di convenienza e legittimità al ricorso alla Convenzione e ritenuto pertanto di dover procedere all'adesione alla medesima per il noleggio di un'apparecchiatura multifunzione lotto n. 2: - fascia C – A3 color 50 ppm. – HP LJ E87650du – bassa produttività con 7.000 copie BN e 3000 copie colore al trimestre, per un canone trimestrale pari a € 145,39 oltre IVA di legge;

Rilevato che si può procedere a creare e trasmettere l'ordinativo di fornitura sulla Piattaforma Sardegna CAT al quale dovrà essere allegato il PDA;

Acquisito il DURC numero protocollo INAIL_33406180 Data richiesta 12/06/2022 Scadenza validità 10/10/2022;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere all'individuazione dell'operatore economico mediante affidamento diretto in base all'art. n. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016;

Di aderire alla convenzione quadro per l'affidamento del noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori destinate alle amministrazioni del territorio della regione autonoma della Sardegna lotto 2 – CIG 881132683C – destinata alle amministrazioni, enti/agenzie e aziende pubbliche operanti nel territorio della regione autonoma della Sardegna, presente su Sardegna Cat, stipulata tra il Direttore generale della Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna e la ditta Copier Service Srl, con sede legale in Cagliari, via Zagabria n. 32, CF – PI 03482270927, quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto.

Di procedere a creare e trasmettere l'ordinativo di fornitura sulla Piattaforma Sardegna CAT al quale dovrà essere allegato il PDA.

Di affidare la fornitura in noleggio di una apparecchiatura multifunzione lotto n. 2: - fascia C – A3 color 50 ppm. – HP LJ E87650du – bassa produttività con 7.000 copie BN e 3000 copie colore al trimestre, alla ditta Copier Service Srl, con sede legale in Cagliari, via Zagabria n. 32, CF – PI 03482270927, per un canone trimestrale pari a € 145,39 oltre IVA di legge, per un periodo pari a mesi 60 a decorrere dalla data riportata nel verbale di installazione (la data del verbale è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura"), a seguito dell'accettazione della fornitura da parte del fornitore, per un importo di € 2.907,80 + € 639,72 di IVA al 22%, per un importo complessivo di € 3.547,52;

Di impegnare la somma complessiva di € 3.547,52 derivante dal presente provvedimento sulla Voce 130 Cap. 82 Art. 99, secondo il seguente prospetto

Beneficiario	Copier Service Srl, con sede legale in Cagliari, via Zagabria n. 32, CF – PI 03482270927					
Capitolo	Voce 130 Cap. 82 Art. 99					
Annualità Bilancio	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Importo	€ 177,37	€ 709,48	€ 709,48	€ 709,48	€ 709,48	€ 532,23

Di dare atto che il contratto della suddetta Convenzione si intende stipulato tramite la trasmissione dell'ordinativo di fornitura sulla Piattaforma Sardegna CAT al quale dovrà essere allegato il PDA, con l'applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione in questione.

Di dare atto che in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

- oggetto del contratto: fornitura in noleggio per 60 mesi di una apparecchiatura multifunzione per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA;
- fine da perseguire: continuità della stampa e scansione dei documenti di tutti gli uffici del Comune di Mogorella;
- forma del Contratto: la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio, di cui all'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 – tramite il portale Sardegna Cat;
- importo: € 2.907,80 + € 639,72 di IVA al 22%, per un importo complessivo di € 3.547,52;
- criterio di scelta del contraente: art. n. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016;
- criterio di selezione delle offerte: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Di notificare il presente provvedimento di stanziamento alla CRC tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica (pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it).

Di prendere atto che la presente determinazione:

- avendo riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente e comportando impegni di spesa, richiede il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e pertanto diventerà esecutiva dalla data di rilascio dello stesso;
- in base all'art. 124 del d.lgs. 267/2000 e delle successive interpretazioni giurisprudenziali, la presente determinazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni dalla data di esecutività, a fini di pubblicità generale e per consentire ogni eventuale tutela giurisdizionale;
- in base all'art. 37 del d.lgs. 33/2013, la presente determinazione deve essere pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto Sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Angelica Bussu	Servizio Amministrativo	2022	443	103	130	82	99	177,37	6.743,00
		2023	443	103	130	82	99	709,48	7.000,00
		2024	443	103	130	82	99	709,48	7.000,00
		2025	443	103	130	82	99	709,48	0,00
		2026	443	103	130	82	99	709,48	0,00
		2027	443	103	130	82	99	532,23	0,00

Mogorella, lì 06/10/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.

Mogorella, 10/10/2022

L'Impiegato Incaricato